

PROGRAM SZKOLENIA

Tytuł szkolenia	„Prawo pracy dla pracowników uczelni”
Data szkolenia	7.11.2024 r. 14.11.2024 r.
Miejsce szkolenia	9:00-15:30, Ul. Rektorska 4 w sali 4.07 (IV p.)
Trener	Paweł Pachuta
Organizator	Politechnika Warszawska, Dział ds. Szkoleń QUALITAS Centrum Szkoleń Profesjonalnych
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00 -10:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nawiązanie zatrudnienia – ustalanie warunków zatrudnienia: <ul style="list-style-type: none"> • konkursowy tryb nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, • obowiązki pracodawcy przed dopuszczeniem pracownika do pracy, • prawidłowe powierzenie pracownikowi obowiązków służbowych dostosowanych do indywidualnego stanowiska pracy. 2. Obowiązki nauczycieli akademickich, <ul style="list-style-type: none"> • regulacje w zakresie stosunku pracy nauczycieli akademickich, nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, w tym kryteria ustawowe i statutowe. 3. Problematyka „czasu pracy”: <ul style="list-style-type: none"> • nauczycieli akademickich - nowe regulacje dotyczące pensum dydaktycznego oraz charakteru zatrudnienia nauczycieli akademickich, • zlecanie zadań nauczycielom akademickim w ramach systemu zadaniowego czasu pracy – powiązanie z oceną okresową nauczyciela akademickiego, • normy czasu pracy nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (systemy i rozkłady czasu pracy), a indywidualna dokumentacja pracownicza w zakresie ewidencji czasu pracy. 4. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego - jej prawidłowa konstrukcja i konsekwencje dla stosunku pracy oraz najczęściej popełniane błędy, w tym nowe zasady ustalania zasad i kryteriów oceny.
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:15	<ol style="list-style-type: none"> 5. Urlopy i absencje pracowników: <ul style="list-style-type: none"> • nauczycieli akademickich, w tym regulacje dotyczące urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu naukowego oraz pozostałe urlopy, • urlopy naukowe i szkoleniowe z art. 130 PSWN, jakie zadania nauczyciel może wtedy wykonywać? • pracowników niebędących nauczycielami akademickimi 6. Podejmowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego w świetle Ustawy 2.0. 7. Zasady rozwiązywania stosunku pracy: <ul style="list-style-type: none"> • z nauczycielem akademickim (w tym zatrudnionym na podstawie mianowania i zatrudnionym na podstawie umowy o pracę). • z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim. 8. Zatrudnianie w projektach (zagadnienia ogólne), m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie na etacie, • przeniesienie czasowe do pracy w projekcie, • dodatkowe składniki wynagrodzenia za pracę na rzecz projektu, • ewidencja czasu pracy w projekcie. 9. Zatrudnianie na czas określony po nowelizacji Kodeksu pracy w świetle Ustawy 2.0.
12:15-12:45	Przerwa obiadowo - kawowa

12:45-14:00	<p>10. Przepisy „antynepotyczne” - praktyka stosowania - dotychczasowe i nowe regulacje.</p> <p>11. Zawieranie umów cywilnoprawnych z własnymi pracownikami.</p> <p>12. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszanie przepisów o czasie pracy i urlopach pracowniczych; wyłączenia odpowiedzialności w szczególnych przypadkach.</p> <p>13. Obowiązki i odpowiedzialność pracodawcy w stosunkach pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie miejsca pracy, wyposażenie pracownika w niezbędne narzędzia do pracy, • wymogi i sankcje dla pracodawców w zakresie ochrony prywatności kandydatów do pracy, pracowników i ich rodzin oraz współpracowników, • praktyka wypełniania podstawowych obowiązków pracodawcy, • odpowiedzialność pracodawcy i konsekwencje prawne naruszeń na terenie zakładu pracy przepisów antydyskryminacyjnych i antymobbingowych, • zabezpieczenie interesów pracodawcy przez stosowanie monitoringu – wizyjnego, poczty elektronicznej, GPS, • kontrola miejsc pracy, kontrola osobista, stanu trzeźwości a wymogi ochrony dóbr osobistych pracownika, • procedury kontroli pracowników – zakres, tworzenie i wdrażanie, • pracodawca wobec roszczeń pracownika ze stosunku pracy.
14:00-14:15	Przerwa kawowa
14:15-15:30	<p>14. Dyscyplinowanie pracowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawne podstawy stosowania kontroli pracy jako jedno z uprawnień kierowniczych pracodawcy, • wydawanie poleceń służbowych (granice związania pracownika poleceniem służbowym, odmowa wykonania polecenia i możliwe skutki prawne odmowy), • dyscyplinowanie pracownika – możliwości przełożonego, scenariusz rozmowy dyscyplinującej. <p>15. Zmiana warunków zatrudnienia pracownika – stała i czasowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czasowa zmiana stanowiska lub miejsca pracy poleceniem służbowym, • polecenie pracy zdalnej, • zmiana warunków pracy lub płacy w ramach wypowiedzenia zmieniającego / porozumienia stron, <p>16. Środki ochrony prawnej przy rozwiązaniu umowy o pracę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jak zgodnie z prawem rozstać się z pracownikiem, • kodeksowe i pozakodeksowe formy rozwiązania stosunku pracy, • okresy wypowiedzenia, terminy wypowiedzania i rozwiązywania stosunku pracy, • kiedy stosować skrócony okres wypowiedzenia oraz zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy, • przyczyny i uzasadnienie wypowiedzeń. <p>17. "Podstawowe miejsce pracy" w Ustawie 2.0 – cel i znaczenie.</p>